ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BÌNH MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1563 /TB-UBND	*Bình Minh, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã Bình Minh tháng 11 năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật tiếp công dân, luật khiếu nại, luật tố cáo số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Công văn số 9503/UBND-KGVX ngày 11/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện mô hình "Buổi sáng với Nhân dân";

Căn cứ Quyết định số 1934/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2025 của UBND xã về việc Ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Bình Minh.

UBND xã Bình Minh thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã tháng 11 năm 2026 như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ: Định kỳ vào 02 ngày trong 01 tháng tại Trụ sở Uỷ ban nhân dân xã, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào ngày thứ 5 của 02 tuần trong tháng *(nếu ngày đó trùng vào ngày lãnh đạo đi công tác hoặc nghỉ lễ, tết theo quy định Chủ tịch UBND xã bố trí vào một ngày cụ thể khác trong tháng-UBND xã sẽ có văn bản thông báo cụ thể);*

Thời gian tiếp:

- Buổi sáng: Bắt đầu lúc 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Địa điểm: Tại Phòng Tiếp công dân xã Bình Minh (địa chỉ: Đường 65, ấp Trà Cổ, xã Bình Minh, thành phố Đồng Nai).

2. Tiếp công dân đột xuất: Khi có vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau và theo đề nghị của Bộ phận Tiếp công dân xã thì Chủ tịch UBND xã sẽ tổ chức tiếp công dân đột xuất để chỉ đạo xử lý, giải quyết vụ việc.

3. Tiếp công dân theo mô hình "Buổi sáng với Nhân dân": Chủ tịch UBND xã sẽ sắp xếp thời gian phù hợp 60 phút đầu giờ mỗi ngày làm việc nhằm giải quyết những thắc mắc, bức xúc của Nhân dân (theo Kết luận số 439-KL/TU

ngày 18/7/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Đồng Nai), nay là thành phố Đồng Nai.

4. Nội dung thực hiện:

- Bộ phận Tiếp công dân xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị giấy mời, chương trình làm việc, hồ sơ tài liệu, báo cáo tóm tắt nội dung vụ việc của công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị cho Chủ tịch UBND xã và cùng tham dự buổi tiếp công dân; phân công cán bộ, công chức ghi chép biên bản xuyên suốt buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; phát hành thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã để các đơn vị thực hiện.

- Công an xã có trách nhiệm lập kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ tại địa điểm tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

- Phòng Văn Hóa - Xã hội đăng Thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã trên Cổng thông tin điện tử xã Bình Minh.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bình Minh căn cứ lịch này để tuyên truyền rộng rãi cho công dân biết, liên hệ.

Lịch Tiếp công dân định kỳ tháng 11/2026:

STT	THỜI GIAN	THÀNH PHẦN THAM DỰ
01	Thứ Năm, 05/11/2026	- Chủ tịch UBND xã - Bộ phận Tiếp công dân xã - Các phòng, ban, đơn vị liên quan
02	Thứ Năm, 19/11/2026	- Chủ tịch UBND xã - Bộ phận Tiếp công dân xã - Các phòng, ban, đơn vị liên quan

UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức cùng toàn thể nhân dân trong xã được biết./.

Nơi nhận:
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã;
- UB.MTTQ Việt Nam;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chánh, Phó CVP.HĐND&UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D XÃ BÌNH MINH T.P ĐỒNG NAI

Phạm Quang Thái