

Số: /KH-UBND

Bình Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2026 trên địa bàn xã Bình Minh

Thực hiện Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về việc kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND xã về cải cách hành chính xã Bình Minh năm 2026;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) xã ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Bình Minh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đôn đốc, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Qua đó phát hiện những sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, triển khai thực hiện. Đồng thời, đánh giá ưu điểm, nhược điểm, hạn chế và nguyên nhân trong tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo của Trung ương và UBND tỉnh trong công tác cải cách hành chính để đề xuất, kiến nghị UBND tỉnh về những vấn đề cần tập trung chỉ đạo.

d) Sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, các cơ quan, đơn vị năm 2026 mà không đánh giá lại đối với các nội dung đã được các Đoàn kiểm tra của tỉnh kết luận.

2. Yêu cầu

a) Nội dung kiểm tra có trọng tâm; hoạt động kiểm tra phải chính xác, khách quan, đúng quy định của pháp luật và không làm cản trở hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

b) Qua kiểm tra phải làm rõ những mặt tích cực, những tồn tại, hạn chế, sai phạm (nếu có); kiến nghị các biện pháp xử lý cụ thể. Kết thúc kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra về UBND xã theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trong năm 2026 (tính đến thời điểm kiểm tra), tập trung vào các nhiệm vụ sau:

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

2. Kiểm tra kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2026; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị ở 06 lĩnh vực: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

3. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trong việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính (Sipas).

III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các cơ quan chuyên môn thuộc xã, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

2. Thành phần tham dự kiểm tra

a) Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và công chức chuyên trách công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

3. Thời gian tiến hành kiểm tra: Quý II, III, IV/2026.

4. Hình thức kiểm tra

Kết hợp hình thức làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị và kiểm tra qua báo cáo, cụ thể:

a) Kiểm tra theo Kế hoạch

- Đối tượng kiểm tra: Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

- Niên độ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra: quý IV/2026 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

b) Kiểm tra đột xuất: Căn cứ vào tình hình thực tế triển khai cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã để lựa chọn ngẫu nhiên kiểm tra đột xuất (*không thông báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra*). Nội dung kiểm tra gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính của xã; tổ chức kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch. Kết thúc kiểm tra, báo cáo kết quả về UBND xã theo quy định.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc xã, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đối với các cơ quan, đơn vị chưa được kiểm tra: Chủ động tự kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan, đơn vị; kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Bình Minh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị nêu ở phần IV;
- Chủ tịch, PCT.UBND xã;
- Chánh, Phó văn phòng;
- Lưu VT-VHXXH(Ly).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Lệ Thủy