

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND xã Bình Minh)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của xã đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực	Hoàn thiện hệ thống quy phạm pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ; các quy định liên quan đến môi trường đầu tư, kinh doanh; đất đai, tài nguyên môi trường, chuyển đổi số, kinh tế số	Xây dựng, ban hành văn bản QPPL mới trên cơ sở quy định mới của Trung ương, tỉnh	Quyết định của UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.	Thường xuyên	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
		Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, UBND xã ban hành	Triển khai thi hành Luật; tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản QPPL	Hội nghị, lớp tập huấn	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.	Theo Chương trình công tác đã được duyệt	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
2	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật		Tăng cường sự tham gia của ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.	Thường xuyên	
		Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch kiểm tra,	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.	Thường xuyên	
			Rà soát, phát hiện, xử lý các văn bản hết hiệu lực, bất cập	Quyết định của UBND	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.	Thường xuyên	
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, báo cáo đánh giá kết quả theo dõi thi	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Theo Chương trình công tác đã phê	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			hành pháp luật định kỳ			xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.	duyet	
			Kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.	Thường xuyên	
			Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Hội nghị, Lớp tập huấn, Chương trình	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.	Thường xuyên	
			Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc về pháp lý của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			pháp luật					
			Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật	Kế hoạch, Quy chế	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.	Thường xuyên	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	- 100% các TTHC được ban hành đúng trình tự thủ tục, nghiêm ngặt công khai theo quy định - 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã được rà soát, cắt	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, triển khai thực thi trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả.		Ban hành thủ tục hành chính, quy trình nội bộ điện tử chính kịp thời, đúng quy định	Quyết định ban hành TTHC	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	
			Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính ban hành chưa đúng quy định; phát hiện, đôn đốc ban hành TTHC kịp thời	Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	Cập nhật, công khai 100% TTHC trên trang thông tin điện tử của xã	TTHC được công khai	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	

[illegible]

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
3.1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các đơn vị	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa thuộc phạm vi quản lý	Quyết định kiện toàn nhân sự Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
3.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết thủ tục hành chính, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết thủ tục hành chính; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức viên chức làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Chương trình, lớp tập huấn	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Hàng năm	
		Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính	Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thoả đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính	100% phản ánh của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Thường xuyên	
3.3	Tăng cường điện tử hóa quy trình giải	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả	100% Trung tâm Phục vụ Hành chính	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu	Các cơ quan chuyên môn	Văn phòng HĐND&UBND xã,	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	quyết thủ tục hành chính; trong đó: - Tỷ lệ Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%; - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%; - 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ tài liệu - 100% thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử. - 90% số lượng người	giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	công triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công đạt 100%, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Phòng Văn hóa - Xã hội		
			Triển khai lưu trữ hoặc chia sẻ thông tin giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Hồ sơ TTHC được lưu trữ theo quy định	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Văn phòng HĐND&UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực định danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương							
3.4	100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.	Triển khai các kênh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	Thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh	Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
3.5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Rà soát các thủ tục hành chính đủ điều kiện, chuẩn hoá bộ thủ tục hành chính của ngành đảm bảo tỷ lệ thủ tục có thể giải quyết trực tuyến theo mục tiêu đề ra	Quyết định ban hành TTHC	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 80%.		Triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính toàn diện, đồng bộ tại xã	100% xã thực hiện được chứng thực bản sao điện tử	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	
		Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Nghiên cứu các giải pháp giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Đề án, Nghị quyết của cấp có thẩm quyền	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã		Thường xuyên	
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã		Thường xuyên	
3.6	Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương và địa phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, đất đai, cư trú, bảo hiểm xã hội, thuế...	Quyết định ban hành TTHC và quy trình điện tử	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY								
1	Thực hiện quy định về tổ chức hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã	Tổ chức sắp xếp bộ máy cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Theo Chương trình công tác đã được phê duyệt	Nguồn kinh phí địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Ban hành quy định về tổ chức bộ máy hành	Quyết định QPPL	Các cơ quan chuyên môn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			chính		thuộc UBND xã			
		Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa các cấp gắn liền với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.	Tổ chức thực hiện các quy định mới của Trung ương về phân cấp quản lý giữa Trung ương và địa phương; phân cấp giữa các cấp ở tỉnh	Văn bản triển khai	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Văn phòng HĐND&UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội	Khi có quy định, hướng dẫn	
			Triển khai thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp.	Quy chế, kết quả kiểm tra giám sát	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
2	Nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng dịch vụ công của ĐVSNCCL cung cấp	Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động ĐVSNCCL	Triển khai thực hiện các quy định mới của Trung ương về tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập theo từng ngành, lĩnh vực	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, của tỉnh	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG CHỨC CÔNG VỤ							
1	Hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực. 100% cán bộ cấp xã có trình độ cao đẳng trở lên, 100% công chức cấp xã có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.	Tổ chức thực hiện quy định pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức	Triển khai các quy định mới của Trung ương về quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, chế độ chính sách tiền lương, quản lý và sử dụng viên chức trong ĐVSNC	Văn bản của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Khi có quy định, hướng dẫn	
			Hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ	Văn bản của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Khi có quy định, hướng dẫn	
			Kiểm tra việc thực hiện quy định về xây dựng, quản lý cán bộ, công chức viên chức	Kết luận kiểm tra; báo cáo kết quả khắc phục	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
						các đơn vị sự nghiệp		
		Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức	Nghiên cứu, triển khai các phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, của tỉnh	
		Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức đúng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực	Ban hành kịp thời, đầy đủ, hợp lý đề án vị trí việc làm của các cơ quan đơn vị thuộc xã	Quyết định phê duyệt đề án VTVL	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp	Khi có quy định, hướng dẫn	
			Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng	Đội ngũ CCVC được bố trí đúng VTVL, khung năng lực	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.		hợp xã			
			Thực hiện quy định, tăng cường minh bạch, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch Công chức, thăng hạng Viên chức	Theo quy định, quy chế của Tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp	Hàng năm	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước, Nghị định 286/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, tổ chức hành	Triển khai, cụ thể hoá các quy định pháp luật của Trung ương về quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước	VB triển khai	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, của tỉnh	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
		chính nhà nước						
		Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã	Kiểm tra, giám sát định kỳ việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tại chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn	Kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	
2	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Đến năm 2030, giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021-2025	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật mới về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, của tỉnh	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			ng nghiệp công lập					
		Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.	Quyết định ban hành danh mục sự nghiệp công sử dụng NSNN, định mức kinh tế - kỹ thuật	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, của tỉnh	
			Ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc	Văn bản, quy định của xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, của tỉnh	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			phạm vi quản lý của xã					
		Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa	Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công	Văn bản, quy định của xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, của tỉnh	
			Rà soát, sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là y tế, giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ ...	Văn bản, quy định của xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, của tỉnh	
			Ban hành các chính sách khuyến khích thành lập đơn vị sự nghiệp ngoài công lập	Văn bản triển khai	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Khi có quy định, hướng	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			(giáo dục và đào tạo, y tế, khoa học và công nghệ)			xã; các đơn vị sự nghiệp	dẫn của Bộ ngành Trung ương, của tỉnh	
VI	XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
1	Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, kiểm tra tại cơ quan nhà nước; trong đó: - Triển khai nhân rộng hệ thống thông tin phục vụ hợp và xử lý công việc của Chính phủ đến tối thiểu 20% UBND cấp xã; - 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); - 60% hoạt động kiểm tra	Phát triển ứng dụng, dịch vụ quản lý công việc chỉ đạo điều hành nội bộ	Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ	100% văn bản điện tử ký số	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
			Duy trì, hoàn thiện hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	của cơ quan quản lý nhà nước thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý							
2	Đẩy mạnh cung cấp DVC trực tuyến cho người dân đạt: 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. Tỷ lệ giao dịch không dùng tiền mặt đạt 80%	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp	Hoàn thiện kết nối Cổng dịch vụ công Quốc gia, đảm bảo các chức năng theo quy định, thuận tiện cho người dân trong sử dụng để nộp hồ sơ trực tuyến. Mở rộng hạ tầng, tiện ích thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công; kết nối đồng bộ với các hệ thống tài chính, ngân hàng, trung gian thanh toán.	Sử dụng Cổng DVC quốc gia để nộp hồ sơ TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
			Xây dựng, sử dụng Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích	Triển khai sử dụng ứng dụng di động phục vụ người dân	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
VII	CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH							
1	Nâng cao chất lượng quản lý, điều hành	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành, các Kế hoạch, cụ thể: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Các Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Quý I/2026	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyet theo dự toán hàng năm
		Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC	Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ	TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			quan quản lý.					
		Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính	Tham mưu chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC	Công văn, Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Thường xuyên	
			Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về cải cách hành chính	Chương trình Sản phẩm thông tin truyền thông	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Thường xuyên	
		Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo các đơn vị, địa phương giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC, CCHC được thực hiện tại địa phương		Văn phòng HĐND-UBND xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã		
			Các sản phẩm truyền		Phòng Văn hóa -	Các cơ quan chuyên		

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC		Xã hội	môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã		
		Bố trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác cải cách hành chính	Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030”	Lớp tập huấn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Quý III- IV/2026	
2	Đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác CCHC	Chỉ số cải cách hành chính	Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính cấp xã theo Kế hoạch của tỉnh	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	