

QUY ĐỊNH

Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn và tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Bình Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Bình Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về nội dung, hình thức, phương pháp đánh giá và quy trình đánh giá, hồ sơ đề nghị công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn và tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Bình Minh.

2. Đối tượng áp dụng

Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, tương đương, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị).

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm nhằm giúp các cơ quan, đơn vị phát huy những mặt ưu điểm, tích cực, kịp thời khắc phục những mặt còn hạn chế, yếu kém; đồng thời đề ra các giải pháp quản lý nhằm nâng cao hiệu quả công tác, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hợp lý.

2. Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đồng thời gắn trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

3. Làm cơ sở để bình xét thi đua cho các cơ quan, đơn vị và đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức; đánh giá việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc các bộ phận chuyên môn.

Điều 3. Nguyên tắc đánh giá

1. Công tác đánh giá phải đảm bảo khách quan, khoa học, công khai, công bằng, dân chủ, phản ánh đúng những kết quả đã đạt được trong năm của cơ quan,

đơn vị.

2. Việc đánh giá, thẩm định trên cơ sở tài liệu kiểm chứng cụ thể có xác nhận của cấp có thẩm quyền; trường hợp không có tài liệu kiểm chứng trực tiếp, thủ trưởng các đơn vị thực hiện báo cáo giải trình, nêu rõ lý do cụ thể về tương ứng với mức độ, kết quả đánh giá.

3. Kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ là cơ sở đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng.

4. Đối với các nội dung tại Tiêu chí (trừ tiêu chí kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính) mà các cơ quan, đơn vị không phát sinh trong năm thì được điểm tối đa.

Điều 4. Thang điểm đánh giá, xếp loại của các cơ quan, đơn vị theo thang điểm

1. Đánh giá mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” khi cơ quan, đơn vị đạt từ 90 điểm trở lên;

2. Đánh giá mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” khi cơ quan, đơn vị đạt từ 80 đến dưới 90 điểm;

3. Đánh giá mức “Hoàn thành nhiệm vụ” khi cơ quan, đơn vị đạt từ 60 đến dưới 80 điểm;

4. Đánh giá mức “Không hoàn thành nhiệm vụ” khi cơ quan, đơn vị đạt dưới 60 điểm.

5. Số lượng được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Đối với cơ quan, đơn vị có xếp hạng về Chỉ số Cải cách hành chính, có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không vượt quá 20% tổng số cơ quan, đơn vị được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Đối với cơ quan, đơn vị không xếp hạng về Chỉ số Cải cách hành chính được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không vượt quá 20% tổng số cơ quan, đơn vị được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

6. Tỷ lệ các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã được đánh giá hoàn thành xuất sắc:

a) Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã đạt mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: Số lượng phòng ban, đơn vị trực thuộc được đánh giá hoàn thành xuất sắc không quá 50% phòng, ban chuyên môn, đơn vị được đánh giá hoàn thành tốt trở lên;

b) Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”: Số lượng phòng ban, đơn vị trực thuộc được đánh giá hoàn thành xuất sắc không quá 30% phòng, ban chuyên môn, đơn vị được đánh giá hoàn thành tốt trở lên;

c) Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã đạt mức “Hoàn thành nhiệm vụ”: Số

lượng phòng ban, đơn vị trực thuộc được đánh giá hoàn thành xuất sắc không quá 20% phòng, ban chuyên môn, đơn vị được đánh giá hoàn thành tốt trở lên;

d) Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã đạt mức “Không hoàn thành nhiệm vụ”: Không có phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc được đánh giá mức xuất sắc.

7. Tỷ lệ số lượng phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc có số lẻ lớn hơn 0,5 thì được làm tròn lên 1; đối với các cơ quan, đơn vị có số lượng phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc nhỏ hơn hoặc bằng 3 thì tối đa không quá 01 phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

Chương II

HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP VÀ NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Điều 5. Các hình thức đánh giá

1. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong nội bộ.
2. Đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành.
3. Đánh giá kết quả thực hiện cuối năm.

Điều 6. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong nội bộ

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xây dựng, ban hành Bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực thi công vụ trong nội bộ.

2. Bộ tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc là hệ thống các tiêu chí cụ thể để tổng hợp, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị. Lưu ý, các tiêu chí đánh giá phải đảm bảo tính định lượng và phù hợp với đặc điểm, yêu cầu chức năng nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị gắn với kết quả cụ thể, tập hợp, đoàn kết, tinh thần đổi mới, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

3. Căn cứ bộ tiêu chí đánh giá nội bộ được ban hành, các cơ quan, đơn vị thực hiện theo dõi, tổng hợp và đánh giá kết quả thực thi nhiệm vụ làm cơ sở để xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức.

4. Công tác đánh giá nội bộ được thực hiện thường xuyên (06 tháng và năm).

Điều 7. Đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã xây dựng các tiêu chí và thực hiện giám sát - đánh giá các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý chuyên ngành của các cơ quan, đơn vị. Kết quả theo dõi, quản lý, kiểm tra, giám sát là cơ sở để tổng hợp chung đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của

các cơ quan, đơn vị như sau:

a) Phòng Kinh tế: Theo dõi đánh giá công tác quản lý tài chính, tài sản, lập kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công; thúc đẩy tăng trưởng kinh tế.

b) Văn phòng HĐND-UBND xã:

- Theo dõi đánh giá kết quả thực hiện: Công tác báo cáo; kết quả thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân xã giao.

- Tổng hợp và công bố các văn bản biểu dương, văn bản phê bình, nhắc nhở, yêu cầu rút kinh nghiệm, các Văn bản nhắc nhở lần 1, lần 2, lần 3... hoặc các văn bản khác liên quan đến việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thông kê các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân xã giao các cơ quan, đơn vị trong năm theo Chương trình công tác năm và các nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân xã giao ngoài chương trình công tác năm và kết quả công việc được giao.

- Theo dõi đánh giá công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật;

- Theo dõi đánh giá công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Theo dõi đánh giá công tác quản lý công chức, viên chức; tổ chức bộ máy, biên chế; thi đua khen thưởng; văn thư, lưu trữ; công tác dân vận chính quyền; Quy chế dân chủ; chính sách lao động; vị trí việc làm; an sinh xã hội; người có công; địa giới hành chính, chính quyền cơ sở, thanh niên, bình đẳng giới, an toàn vệ sinh lao động.

- Theo dõi đánh giá công tác về đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Bình Minh, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin; thực hiện các đề tài, đề án (nếu có);

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan trước khi ban hành tiêu chí và công khai tiêu chí đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành quy định tại khoản 1 Điều này để các cơ quan, đơn vị biết, phối hợp thực hiện chậm nhất trước ngày 01 tháng 5 hàng năm (*đối với trường hợp ban hành mới*), trước ngày 01 tháng 10 hàng năm (*đối với trường hợp điều chỉnh, bổ sung*); bảo đảm chính xác, phù hợp tình hình hoạt động và chịu trách nhiệm đối với nội dung, tiêu chí đánh giá.

3. Các cơ quan, đơn vị căn cứ kết quả đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành để tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của nội bộ của mình; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã để xem xét, đánh giá kết quả thực hiện

nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

Điều 8. Tiêu chí, nội dung và phương pháp đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm đối với các cơ quan chuyên môn và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân xã

1. Tiêu chí 01: Kết quả tham mưu quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ quy định (tổng tối đa 50 điểm)

a) Đối với việc thực hiện các đề án, chương trình, kế hoạch theo Chương trình Công tác năm của đơn vị (tối đa 25 điểm)

a1. Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Các cơ quan rà soát Đề án, Chương trình, Kế hoạch phải tham mưu Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã (*không thực hiện đánh giá đối với các Kế hoạch, Chương trình, Đề án nội bộ của đơn vị và các nội dung triển khai thực hiện Kế hoạch, Báo cáo theo các Đề án, Chương trình, Kế hoạch không do đơn vị chủ trì tham mưu chính*); đánh giá kết quả triển khai thực hiện lũy kế đến thời điểm đánh giá theo các mức A+, A, B, C tương ứng các yêu cầu đạt được. Trường hợp các Đề án, Chương trình, Kế hoạch vừa tham mưu ban hành (chưa thực hiện báo cáo kết quả thực hiện lần đầu tại thời điểm đánh giá), đề nghị đơn vị đánh giá sự kịp thời trong quá trình tham mưu theo chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã.

- Việc đánh giá, phân loại được thực hiện theo bốn mức A+, A, B, C trên cơ sở đảm bảo đạt năm (05) yêu cầu: “*Kịp thời; đầy đủ; chất lượng; có theo dõi, báo cáo kết quả và đề xuất, kiến nghị cải tiến*”, cụ thể:

- + Đề án, Chương trình, Kế hoạch đáp ứng 05 yêu cầu được đánh giá mức A+.
- + Đề án, Chương trình, Kế hoạch đáp ứng 04 yêu cầu được đánh giá mức A.
- + Đề án, Chương trình, Kế hoạch đáp ứng 03 yêu cầu được đánh giá mức B.
- + Đề án, Chương trình, Kế hoạch đáp ứng dưới 03 yêu cầu được đánh giá mức C.

- Tài liệu kiểm chứng: Các đề án, chương trình, kế hoạch; báo cáo kết quả triển khai thực hiện của đơn vị; báo cáo giải trình các yêu cầu đạt được và các văn bản khác có liên quan. Trường hợp đơn vị đánh giá mức độ A+, phải có nhiều nhiệm vụ thực hiện trước thời hạn, vượt chỉ tiêu đề ra.

a2. Phương pháp đánh giá:

- Cách tính điểm: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm

- Điểm tổng (a) = [(Tổng số điểm của các đề án, chương trình, kế hoạch đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 25.

b) Kết quả hoàn thành việc tham mưu thực hiện các nhiệm vụ do Đảng ủy,

Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã giao ngoài Chương trình Công tác năm (tối đa 25 điểm)

b1. Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Kết quả được đánh giá trên kết quả hoàn thành các nhiệm vụ do Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã giao.

- Tài liệu kiểm chứng: Bảng kê danh sách các nhiệm vụ được giao của các cơ quan và kết quả đánh giá hoàn thành nhiệm vụ do Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã tổng hợp.

b2. Phương pháp đánh giá:

Điểm tổng (b) = (Tổng số nhiệm vụ tham mưu đã hoàn thành : Tổng số nhiệm vụ tham mưu được giao) x 25.

c) Tổng điểm Tiêu chí 01 bằng Tổng điểm của mục (a) và mục (b) nêu trên.

2. Tiêu chí 02: Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (Tối đa 30 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan được xác định thông qua kết quả đánh giá chỉ số cải cách hành chính theo Bộ chỉ số Cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Căn cứ kết quả tổng số điểm tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan trong năm để xác định số điểm đạt được đối với tiêu chí này.

- Tài liệu kiểm chứng: Kết quả tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

b) Phương pháp đánh giá: Điểm tiêu chí 02 = [Tổng số điểm cải cách hành chính của đơn vị x 30] : 100

3. Tiêu chí 03: Kết quả thực hiện các công tác nội bộ của các cơ quan (Tổng điểm tối đa 10 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Công tác đánh giá kết quả thực hiện các công việc trong nội bộ của cơ quan, đơn vị gồm:

+ Quản lý tài chính, quản lý tài sản công, lập kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công; thúc đẩy tăng trưởng kinh tế

+ Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật;

+ Tiếp công dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; Phòng chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra giám sát.

+ Quản lý công chức, viên chức; tổ chức bộ máy, biên chế; thi đua khen thưởng; văn thư, lưu trữ; công tác dân vận chính quyền; Quy chế dân chủ; chính sách lao động, vị trí việc làm, an sinh xã hội, người có công;

+ Các nhiệm vụ về chuyển đổi số; ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin; thực hiện các đề tài, đề án (nếu có);

+ Tổng hợp công tác tham mưu, chế độ thông tin báo cáo;

+ Các nhiệm vụ khác được cấp có thẩm quyền phân cấp, phân quyền.

- Cơ quan tự đánh giá kết quả thực hiện các nội dung công tác nội bộ để tự nhận xét; kết quả đánh giá, phân loại theo bốn mức A+, A, B, C trên cơ sở đảm bảo đạt các yêu cầu: *Kịp thời; đầy đủ; chất lượng; có theo dõi, báo cáo kết quả và đề xuất, kiến nghị cải tiến*, cụ thể:

+ Đáp ứng 05 yêu cầu được đánh giá mức A+.

+ Đáp ứng 04 yêu cầu được đánh giá mức A.

+ Đáp ứng 03 yêu cầu được đánh giá mức B.

+ Đáp ứng dưới 03 yêu cầu được đánh giá mức C.

- Tài liệu kiểm chứng: Báo cáo kết quả triển khai thực hiện của các cơ quan và kết quả đánh giá của các cơ quan quản lý chuyên ngành và các văn bản có liên quan khác. Trường hợp đơn vị đánh giá mức độ A+, đề nghị có báo cáo giải trình rõ lý do và phải bảo đảm các yêu cầu trên.

b) Phương pháp đánh giá:

- Cách tính điểm: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm.

- Điểm tổng = [(Tổng số điểm các nội dung đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 10

4. Tiêu chí 04: Công tác ban hành bộ tiêu chí đánh giá nội bộ và kết quả triển khai thực hiện theo dõi, đánh giá nội bộ (tổng điểm tối đa 10 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Ban hành bộ tiêu chí theo dõi đánh giá: 5 điểm; với số điểm thực tế đạt được cụ thể:

+ Bộ tiêu chí có quy định cụ thể các tiêu chí đánh giá nhưng không có định lượng cụ thể thì đạt 3 điểm;

+ Bộ tiêu chí có quy định cụ thể các tiêu chí đánh giá và có định lượng cụ thể thì đạt 5 điểm.

- Tổng hợp kết quả theo dõi định kỳ tối đa không quá 3 điểm; số điểm thực tế đạt được = [Số lần đánh giá : 2] x 3.

- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ định kỳ các phòng ban, đơn vị trực

thuộc tối đa không quá 2 điểm; số điểm thực tế đạt được = [Số lần đánh giá : 2] x 2.

b) Tài liệu kiểm chứng: Bộ tiêu chí đánh giá nội bộ, biên bản đánh giá của tập thể lãnh đạo (thể hiện được những kết quả đạt được và hạn chế tương ứng) và các hồ sơ văn bản có liên quan khác.

c) Phương pháp đánh giá: Tổng điểm tiêu chí 4 bằng Tổng điểm các nội dung đạt được tại điểm a khoản 4 Điều này.

5. Tiêu chí 05: Kết quả thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ: Từ âm (-) 10 điểm đến (+) 10 điểm

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

Việc chấp hành ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, công tác xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý và công tác xây dựng đoàn kết, thống nhất nội bộ tại cơ quan, đơn vị.

• Điểm cộng

- Văn bản biểu dương đối với tập thể: Cộng 2 điểm/văn bản
- Văn bản biểu dương đối với cá nhân: Cộng 1 điểm/cá nhân

Chỉ tính điểm cộng đối với các văn bản biểu dương kết quả đạt được xuất sắc trong tham mưu, triển khai thực hiện Đề án, Nghị quyết, Kế hoạch của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã hoặc các sáng kiến, cải tiến trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ công vụ được cấp có thẩm quyền (Bộ, ngành Trung ương) triển khai, nhân rộng thực hiện. Kết quả đạt được xuất sắc được xác định trên cơ sở tiến độ tham mưu, triển khai thực hiện với kết quả vượt chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

Tài liệu kiểm chứng: Văn bản biểu dương của cấp có thẩm quyền; các Chương trình, Kế hoạch, báo cáo kết quả triển khai thực hiện hoặc Báo cáo nội dung sáng kiến, cải tiến và văn bản chấp thuận, triển khai, nhân rộng của cấp có thẩm quyền.

• Điểm trừ

- Văn bản phê bình hoặc đề nghị rút kinh nghiệm: Trừ 1 điểm/văn bản; trường hợp cơ quan, đơn vị kịp thời khắc phục bằng văn bản đảm bảo tiến độ, kết quả đề ra thì được cộng 0,5 điểm.

- Cá nhân thuộc đơn vị bị xử lý kỷ luật

+ Khiển trách: Trừ 01 điểm/cá nhân

+ Từ Cảnh cáo trở lên: Trừ 02 điểm/cá nhân

- Tập thể lãnh đạo bị cơ quan có thẩm quyền quyết định xử lý kỷ luật, cụ thể:

+ Khiển trách: Trừ 05 điểm/trường hợp.

+ Từ cảnh cáo trở lên: Trường hợp tập thể lãnh đạo bị cơ quan có thẩm quyền

quyết định xử lý kỷ luật hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả đánh giá không vượt mức hoàn thành nhiệm vụ.

+ Trường hợp tập thể lãnh đạo bị cơ quan có thẩm quyền quyết định xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách thì kết quả thực thi nhiệm vụ năm đánh giá không vượt quá mức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Việc xem xét đánh giá căn cứ vào các văn bản của Đảng hoặc chính quyền; trường hợp vừa có văn bản xử lý của Đảng và chính quyền cùng một sự việc, nội dung thì áp dụng văn bản có mức xử lý cao hơn.

- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ chậm trễ:

+ Chậm trễ từ 03 đến 05 ngày: Trừ 01 điểm;

+ Chậm trễ từ 06 đến 10 ngày: Trừ 02 điểm;

+ Chậm trễ trên 10 ngày đến 15 ngày: Trừ 05 điểm.

+ Chậm từ 15 ngày trở lên: Thì đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ.

- Đối với việc đánh giá theo trách nhiệm quản lý chuyên ngành, chuyên môn nếu cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá đối với các cơ quan, đơn vị không khách quan, không chính xác, không có cơ sở, lý do cụ thể thì trừ 01 điểm.

b) Phương pháp tính điểm: Tổng điểm của Tiêu chí 5 là tổng điểm cộng (+) và điểm trừ (-), đảm bảo không lớn hơn (+) 10 điểm (dương 10 điểm) và không nhỏ hơn (-) 10 điểm (âm 10 điểm).

6. Tổng điểm của đơn vị đạt được bao gồm tổng điểm của 05 tiêu chí quy định tại Điều này.

Điều 9. Tiêu chí, phương pháp và nội dung đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm đối với Ủy ban nhân dân xã

1. Tiêu chí 01: Kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế xã hội và nhiệm vụ quản lý nhà nước (tối đa 40 điểm)

a) Kết quả thực hiện các nhóm chỉ tiêu được giao (tối đa 30 điểm)

a1) Nội dung và nguyên tắc đánh giá:

- Nhóm chỉ tiêu phát triển kinh tế;

- Nhóm chỉ tiêu phát triển y tế, xây dựng, giáo dục, đào tạo, khoa học công nghệ, chuyển đổi số, và văn hóa, xã hội;

- Nhóm chỉ tiêu về an ninh - quốc phòng - xây dựng bộ máy Nhà nước;

- Nhóm chỉ tiêu về nông nghiệp và môi trường.

Chi tiết từng chỉ tiêu cụ thể thực hiện theo quy định của Tỉnh Ủy ban hành tiêu chí đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy trực thuộc tỉnh trong việc thực hiện Nghị quyết hàng năm của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

a2) Tài liệu kiểm chứng: Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế xã hội

của địa phương và các báo cáo giải trình có liên quan khác.

a3) Phương pháp đánh giá:

- Việc đánh giá, phân loại được thực hiện theo bốn mức A+, A, B, C cụ thể:
- + Nếu nhóm chỉ tiêu đề ra đều đạt và vượt, đánh giá mức A+.
- + Nếu nhóm chỉ tiêu đề ra có 1 chỉ tiêu không đạt, đánh giá mức A.
- + Nếu nhóm chỉ tiêu đề ra có 2 chỉ tiêu không đạt, tự đánh giá mức B.
- + Nếu nhóm chỉ tiêu đề ra có từ 3 chỉ tiêu không đạt, tự đánh giá mức C.
- Cách tính điểm: Mức A+: 10 điểm; mức A: 7 điểm; mức B: 5 điểm; mức C: 3 điểm.

- Điểm a = $[\text{Tổng điểm đạt được của các chỉ tiêu} : 40] \times 30$

b) Kết quả hoàn thành tham mưu thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao (tối đa 10 điểm)

b1) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

Kết quả được đánh giá trên kết quả hoàn thành các nhiệm vụ do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

b2) Tài liệu kiểm chứng: Bảng kê danh sách các nhiệm vụ được giao của đơn vị và kết quả đánh giá hoàn thành nhiệm vụ do Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp.

b3) Phương pháp đánh giá: Điểm b = $[\text{Tổng số nhiệm vụ tham mưu đã hoàn thành} : \text{Tổng số nhiệm vụ tham mưu được giao}] \times 10$

c) Tổng điểm Tiêu chí 1: Điểm a + Điểm b

2. Tiêu chí 02: Đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (tối đa 30 điểm)

Nội dung và phương pháp thực hiện tương tự như nội dung tại Khoản 2 Điều 8 Quy định này.

3. Tiêu chí 03: Kết quả thực hiện các công tác nội bộ của Ủy ban nhân dân cấp xã (Tổng điểm tối đa 25 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Công tác đánh giá kết quả thực hiện các công việc trong nội bộ của địa phương, gồm:

+ Quản lý tài chính, tài sản, lập kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công;

+ Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật;

+ Tiếp công dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; Phòng chống tham

những, tiêu cực;

+ Quản lý công chức, viên chức; tổ chức bộ máy, biên chế; thi đua khen thưởng; văn thư, lưu trữ; công tác dân vận chính quyền; Quy chế dân chủ; chính sách lao động, vị trí việc làm, an sinh xã hội, người có công

+ Các nhiệm vụ về chuyển đổi số; ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin; thực hiện các đề tài, đề án (nếu có);

+ Công tác dân tộc, tôn giáo;

+ Phát triển kinh tế - xã hội với phát triển 02 con số trở lên;

+ Công tác y tế;

+ Công tác xây dựng, giao thông;

+ Công tác tài nguyên, môi trường;

+ Công tác ngoại vụ;

+ Tổng hợp, chế độ thông tin báo cáo.

- Các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã tự đánh giá kết quả thực hiện các nội dung công tác nội bộ để tự nhận xét; kết quả đánh giá, phân loại theo bốn mức A+, A, B, C trên cơ sở đảm bảo đạt các yêu cầu: Kịp thời; đầy đủ; chất lượng; có theo dõi, báo cáo kết quả và đề xuất cải tiến, cụ thể:

+ Đáp ứng 05 yêu cầu được đánh giá mức A+.

+ Đáp ứng 04 yêu cầu được đánh giá mức A.

+ Đáp ứng 03 yêu cầu được đánh giá mức B.

+ Đáp ứng dưới 03 yêu cầu được đánh giá mức C.

b) Tài liệu kiểm chứng: Báo cáo kết quả triển khai thực hiện của đơn vị và kết quả đánh giá của các cơ quan quản lý chuyên ngành và các văn bản có liên quan khác. Trường hợp đơn vị đánh giá mức độ A+, đề nghị có báo cáo giải trình lý do, đề xuất cải tiến cụ thể.

c) Phương pháp đánh giá:

Cách tính điểm: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm.

Điểm tổng = [(Tổng số điểm các nội dung đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 20.

Điểm chung tiêu chí là điểm trung bình cộng của điểm đơn vị tự đánh giá và điểm các cơ quan chuyên ngành đánh giá.

4. Tiêu chí 04: Công tác ban hành bộ tiêu chí đánh giá nội bộ và kết quả triển khai thực hiện theo dõi, đánh giá nội bộ (tổng điểm tối đa 05 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Ban hành bộ tiêu chí theo dõi đánh giá: 5 điểm; với số điểm thực tế đạt

được cụ thể:

- + Bộ tiêu chí có quy định cụ thể các tiêu chí đánh giá nhưng không có định lượng cụ thể thì đạt 3 điểm;

- + Bộ tiêu chí có quy định cụ thể các tiêu chí đánh giá và có định lượng cụ thể thì đạt 5 điểm.

- Tổng hợp kết quả theo dõi định kỳ tối đa không quá 3 điểm; số điểm thực tế đạt được = $[\text{Số lần đánh giá} : 2] \times 3$.

- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ định kỳ các phòng ban, đơn vị trực thuộc tối đa không quá 2 điểm; số điểm thực tế đạt được = $[\text{Số lần đánh giá} : 2] \times 2$.

b) Tài liệu kiểm chứng: Bộ tiêu chí đánh giá nội bộ, biên bản đánh giá của Ban Lãnh đạo và các hồ sơ, văn bản có liên quan khác.

c) Phương pháp đánh giá: Tổng điểm tiêu chí 4 bằng Tổng điểm các nội dung đạt được tại điểm a khoản 4 Điều này.

5. Tiêu chí 05: Đánh giá kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính thực hiện tương tự như nội dung tại Khoản 5 Điều 8 Quy định này.

6. Tổng điểm của Ủy ban nhân dân xã đạt được bao gồm tổng điểm của 05 tiêu chí quy định tại Điều này.

Điều 10. Tiêu chí, phương pháp, nội dung đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã

1. Tiêu chí 01: Kết quả tham mưu thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao (tổng tối đa 60 điểm)

a) Đối với việc thực hiện các đề án, chương trình, kế hoạch theo Chương trình Công tác năm của đơn vị (tối đa 20 điểm)

a1. Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Việc đánh giá, phân loại được thực hiện theo bốn mức A+, A, B, C trên cơ sở đảm bảo đạt năm (05) yêu cầu: Kịp thời; đầy đủ; chất lượng; có rà soát, báo cáo kết quả và đề xuất cải tiến; cụ thể:

- + Đề án, chương trình, kế hoạch đáp ứng 05 yêu cầu được đánh giá mức A+.

- + Đề án, chương trình, kế hoạch đáp ứng 04 yêu cầu được đánh giá mức A.

- + Đề án, chương trình, kế hoạch đáp ứng 03 yêu cầu được đánh giá mức B.

- + Đề án, chương trình, kế hoạch đáp ứng dưới 03 yêu cầu được đánh giá mức C.

- Tài liệu kiểm chứng: Các đề án, chương trình, kế hoạch; báo cáo kết quả triển khai thực hiện của đơn vị; báo cáo giải trình các yêu cầu đạt được và các văn bản khác có liên quan.

a2. Phương pháp đánh giá:

- Cách tính điểm: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm

- Tổng điểm (a) = [(Tổng số điểm của các đề án, chương trình, kế hoạch đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 20.

b) Kết quả hoàn thành việc tham mưu thực hiện các nhiệm vụ do Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã giao (tối đa 40 điểm)

b1. Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Kết quả được đánh giá trên kết quả hoàn thành các nhiệm vụ do Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

- Tài liệu kiểm chứng: Bảng kê danh sách các nhiệm vụ được giao của đơn vị và kết quả đánh giá hoàn thành nhiệm vụ do Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã tổng hợp.

b2. Phương pháp đánh giá:

Tổng điểm (b) = (Tổng số nhiệm vụ tham mưu đã hoàn thành : Tổng số nhiệm vụ tham mưu được giao) x 40.

c) Tổng điểm Tiêu chí 1 bằng Tổng điểm của mục (a) và mục (b) nêu trên.

2. Tiêu chí 02: Kết quả thực hiện các công tác nội bộ của cơ quan, đơn vị (Tổng điểm tối đa 25 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Công tác đánh giá kết quả thực hiện các công việc trong nội bộ của cơ quan, đơn vị, gồm:

+ Quản lý tài chính, tài sản, lập và thực hiện kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công;

+ Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật;

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo; Phòng chống tham nhũng;

+ Quản lý viên chức; tổ chức bộ máy, biên chế; thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ;

- Cơ quan, đơn vị tự đánh giá kết quả thực hiện các nội dung công tác nội bộ để tự nhận xét; kết quả đánh giá, phân loại theo bốn mức A+, A, B, C trên cơ sở đảm bảo đạt các yêu cầu: Kịp thời; đầy đủ; chất lượng; có theo dõi, báo cáo kết quả và đề xuất cải tiến, cụ thể:

+ Đáp ứng 05 yêu cầu được đánh giá mức A+.

+ Đáp ứng 04 yêu cầu được đánh giá mức A.

- + Đáp ứng 03 yêu cầu được đánh giá mức B.
- + Đáp ứng dưới 03 yêu cầu được đánh giá mức C.

- Tài liệu kiểm chứng: Báo cáo kết quả triển khai thực hiện của đơn vị và kết quả đánh giá của các cơ quan quản lý chuyên ngành và các văn bản có liên quan khác. Trường hợp đơn vị đánh giá mức độ A+, đề nghị có báo cáo giải trình lý do, đề xuất cải tiến cụ thể.

b) Phương pháp đánh giá:

- Cách tính điểm: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm.

- Điểm tổng = [(Tổng số điểm các nội dung đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 25

3. Tiêu chí 03: Công tác ban hành bộ tiêu chí đánh giá nội bộ và kết quả triển khai thực hiện theo dõi, đánh giá nội bộ (tổng điểm tối đa 15 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Ban hành bộ tiêu chí theo dõi đánh giá: 8 điểm; với số điểm thực tế đạt được cụ thể:

+ Bộ tiêu chí có quy định cụ thể các tiêu chí đánh giá nhưng không có định lượng cụ thể thì đạt 5 điểm;

+ Bộ tiêu chí có quy định cụ thể các tiêu chí đánh giá và có định lượng cụ thể thì đạt 8 điểm.

- Tổng hợp kết quả theo dõi định kỳ tối đa không quá 4 điểm; số điểm thực tế đạt được = [Số lần đánh giá : 2] x 4.

b) Tài liệu kiểm chứng: Bộ tiêu chí đánh giá nội bộ, biên bản đánh giá của Ban Lãnh đạo và các hồ sơ, văn bản có liên quan khác.

c) Phương pháp đánh giá: Tổng điểm tiêu chí 03 bằng Tổng điểm các nội dung đạt được tại điểm a khoản 3 Điều này.

4. Tiêu chí 04: Đánh giá kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính thực hiện tương tự như nội dung tại Khoản 5 Điều 8 Quy định này.

5. Tổng điểm của đơn vị đạt được bao gồm tổng điểm của 04 tiêu chí quy định tại Điều này.

Điều 11. Thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm để thúc đẩy tăng trưởng kinh tế

1. Đối với các năm tiếp theo, sẽ căn cứ vào các nhiệm vụ được giao hàng năm của UBND tỉnh về thúc đẩy tăng trưởng kinh tế để xem xét, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

2. Riêng năm 2025, các cơ quan, đơn vị, chưa hoàn thành các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm được phân công theo Quyết định số 1511/QĐ-UBND ngày

09/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hành động của UBND tỉnh về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm để thúc đẩy tăng trưởng kinh tế tỉnh Đồng Nai năm 2025 đạt 10% sẽ không xếp loại mức hoàn thành tốt hoặc xuất sắc nhiệm vụ năm 2025.

Chương III

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN

MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ

Điều 12. Quy trình tự đánh giá, phân loại định kỳ của các cơ quan, đơn vị

1. Căn cứ bộ tiêu chí đánh giá nội bộ do đơn vị ban hành tại Điều 6 Quy định này, các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ sau:

- a) Đánh giá, nhận xét kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.
- b) Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị họp xem xét, có ý kiến đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Các cơ quan, đơn vị thực hiện công khai kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cho các cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị biết.

Điều 13. Quy trình đánh giá chức năng quản lý chuyên ngành

1. Căn cứ tiêu chí đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành do đơn vị ban hành tại khoản 3 Điều 7 Quy định này, các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ sau:

- a) Các cơ quan, đơn vị được giao chức năng theo dõi, đánh giá chuyên ngành quy định tại Khoản 1 Điều 7 Quy định này đánh giá mức độ hoàn thành công vụ chuyên ngành (thuộc chức năng được giao) đối với các cơ quan, đơn vị theo các tiêu chí đánh giá đã được ban hành, công bố.

Mức đánh giá và số điểm cụ thể: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm.

- b) Cơ quan, đơn vị được giao chức năng theo dõi, đánh giá chuyên ngành quy định tại Khoản 1 Điều 7 Quy định này tổng hợp điểm của các cơ quan, đơn vị được đánh giá và xác định điểm chung của cơ quan, đơn vị như sau:

Số điểm chung của đơn vị được đánh giá = (Tổng số điểm của các phòng ban, đơn vị thực hiện đánh giá) : (Số lượng phòng, ban, đơn vị thực hiện đánh giá).

Kết quả phân loại: Mức A+: Từ 2,5 điểm trở lên; mức A: Từ 1,5 điểm đến dưới 2,5 điểm; mức B: Từ 0,5 điểm đến dưới 1,5 điểm; mức C: Dưới 0,5 điểm.

2. Cơ quan, đơn vị được giao chức năng theo dõi, đánh giá chuyên ngành trao đổi, thống nhất với các cơ quan, đơn vị được đánh giá trước khi công bố kết quả đánh giá. Kết quả đánh giá phải chỉ rõ những nội dung thực hiện tốt, những nội dung thực hiện chưa tốt để các cơ quan, đơn vị biết để chỉ đạo khắc phục, xử lý

kịp thời và công khai kết quả đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành để các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã biết.

3. Thời gian đánh giá: Cơ quan, đơn vị tại Khoản 1 Điều 7 Quy định này thực hiện đánh giá và gửi kết quả hoàn thành đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 30 tháng 11 hàng năm.

4. Hồ sơ đánh giá chức năng quản lý chuyên ngành gửi về Ủy ban nhân dân xã, bao gồm:

- a) Văn bản đánh giá phân loại.
- b) Phiếu đánh giá có nêu rõ những nội dung thực hiện tốt, chưa tốt (theo mẫu Phiếu đánh giá tại Phụ lục 1).
- c) Các tài liệu khác (nếu có).

Điều 14. Quy trình đánh giá, phân loại kết quả hoàn thành nhiệm vụ cuối năm

1. Các cơ quan, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã căn cứ Điều 8, Điều 9, Điều 10 Quy định này tổ chức rà soát, đánh giá lại kết quả thực hiện nhiệm vụ năm và báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 05 tháng 12 hàng năm. Trường hợp các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ chậm trễ sẽ trừ điểm theo điểm a, khoản 5, Điều 8 Quy định này.

2. Hồ sơ đề nghị đánh giá, phân loại cả năm, bao gồm:

- a) Tờ trình đề nghị đánh giá phân loại.
- b) Phiếu tự nhận xét có nêu rõ những nội dung thực hiện tốt, chưa tốt (theo mẫu tự đánh giá tại Phụ lục 2, 3 và 4).
- c) Biên bản họp của tập thể Ban Lãnh đạo cơ quan, đơn vị (có nêu rõ những nội dung thực hiện tốt, chưa tốt).
- d) Các tài liệu kiểm chứng khác theo quy định tại Quy định này.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các cơ quan, đơn vị thẩm định, tổng hợp kết quả đánh giá của các cơ quan chuyên môn, tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã. Hoàn thành trước ngày 10 tháng 01 hàng năm kế tiếp năm đánh giá.

4. Tổ chức lấy ý kiến thành viên Ủy ban nhân dân xã để đánh giá mức độ hoàn thành công vụ đối với các cơ quan chuyên môn, tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã. Hoàn thành trước ngày 20 tháng 01 năm kế tiếp năm đánh giá.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân xã công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các cơ quan chuyên môn, tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã. Hoàn thành trong tháng 01

của năm kế tiếp năm đánh giá.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét quyết định đối với từng trường hợp cụ thể phát sinh trong việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Điều 16. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn và tương đương, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định này, có trách nhiệm tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ định kỳ của đơn vị mình theo quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân xã căn cứ Điều 7 Quy định này ban hành tiêu chí và thực hiện đánh giá đối với các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành theo các quy định nêu trên.

Điều 17. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội

1. Đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy định này đảm bảo mục đích, yêu cầu, nội dung đề ra.

2. Tổng hợp, thẩm định hồ sơ tự đánh giá mức độ hoàn thành công vụ của các cơ quan, đơn vị; căn cứ các tiêu chí đánh giá tham mưu Ủy ban nhân dân xã công nhận mức độ hoàn thành công vụ của các cơ quan chuyên môn và tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

3. Theo dõi, tổng hợp ý kiến phản ánh, kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này; kịp thời tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xã sửa đổi, bổ sung.

4. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xử lý trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị chậm trễ, chưa nghiêm túc trong công tác đánh giá nhiệm vụ hàng năm.

5. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã triển khai và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện (nếu có).

6. Căn cứ kết quả đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra quy trình, hồ sơ và nội dung đánh giá của cơ quan, đơn vị khi phát sinh phản ánh, kiến nghị hoặc đột xuất.

Trường hợp phát hiện cơ quan, đơn vị đánh giá không khách quan, không nghiêm túc, không đúng quy trình thì Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đó sẽ bị xem

xét xử lý kỷ luật và mức đánh giá hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị là không hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 18. Việc sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Ủy ban nhân dân xã Bình Minh)

PHỤ LỤC 1

**BẢNG BIỂU ĐÁNH GIÁ THEO CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CHUYÊN NGÀNH, CHUYÊN MÔN**

**I. MẪU BIỂU TỔNG HỢP Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ CỦA CÁC PHÒNG
BAN VÀ ĐIỂM ĐẠT ĐƯỢC**

UBND XÃ BÌNH MINH
.....(1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**1. PHIẾU TỔNG HỢP Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ THEO CHỨC NĂNG QUẢN
LÝ CHUYÊN NGÀNH**

STT	Đơn vị được đánh giá	Đánh giá của các phòng ban, đơn vị trực thuộc theo chức năng quản lý chuyên ngành			Tổng điểm đánh giá	Số điểm của đơn vị được đánh giá	Phân loại
		Phòng 1	Phòng 2	Phòng...			
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	A	B	A			
2	Phòng Kinh tế						
3	Văn phòng HĐND-UBND						
4	Trung tâm phục vụ HCC						
...	...						

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ XÁC NHẬN

Ghi chú:

(3): Các cơ quan, đơn vị được đánh giá

(4), (5), (6): Xác định cụ thể mức đánh giá các cơ quan, đơn vị của từng phòng, ban thuộc cơ quan đánh giá

Lưu ý: Mức đánh giá của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc đối với từng đơn vị

như sau: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm.

Phương pháp tổng hợp điểm như sau:

Số điểm của đơn vị được đánh giá = (Tổng số điểm của các phòng, ban, đơn vị thực hiện đánh giá) : (Số lượng phòng, ban, đơn vị thực hiện đánh giá).

Căn cứ tổng điểm đạt được, đơn vị được đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành phân loại như sau:

Mức A+: Từ 2,5 điểm trở lên;

Mức A: Từ 1,5 điểm đến dưới 2,5 điểm;

Mức B: Từ 0,5 điểm đến dưới 1,5 điểm;

Mức C: Dưới 0,5 điểm.

Ví dụ: Đơn vị A có 03 phòng chuyên môn thực hiện chức năng quản lý chuyên ngành đối với đơn vị B trong đó Phòng A1 đánh giá A+, Phòng A2 đánh giá A, Phòng A3 đánh giá A. Cách tính điểm như sau:

- Tổng điểm đánh giá = $3 + 2 + 2 = 7$ điểm.

- Số điểm của đơn vị được đánh giá = $7 : 3 = 2.33$ điểm.

=> Phân loại: Mức A (hoàn thành tốt).

2. PHIẾU TỔNG HỢP THỐNG KÊ KẾT QUẢ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ THEO CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CHUYÊN NGÀNH (Dành cho Văn phòng HĐND-UBND xã)

STT	Đơn vị được đánh giá	Số lượng nhiệm vụ được giao	Kết quả hoàn thành nhiệm vụ			Ghi chú
			Đúng hạn	Trễ hạn	Chưa hoàn thành	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4)	Văn phòng HĐND-UBND xã thống kê số lượng nhiệm vụ được Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao ngoài Kế hoạch hàng tháng đã đăng ký với Chủ tịch UBND xã, UBND xã 2. Phòng Kinh tế thống kê nhiệm vụ thúc đẩy tăng trưởng kinh tế theo Kế hoạch
1	Phòng Văn hóa - Xã hội		A	B	C	
2	Phòng Kinh tế					
3	Văn phòng HĐND-UBND					
4	Trung tâm phục vụ HCC					
...	...					

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ XÁC NHẬN

Ghi chú:

(3): Các cơ quan, đơn vị

(4): Thống kê số lượng nhiệm vụ được Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao (4) = (5) + (6) + (7).

(5), (6), (7): Thống kê số lượng kết quả hoàn thành nhiệm vụ được Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao

II. MẪU BIỂU ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ ĐẠT ĐƯỢC CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

UBND TỈNH ĐỒNG NAI

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ THEO CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CHUYÊN NGÀNH, MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VỤ NĂM

Stt	Đơn vị	Nội dung thực hiện tốt	Nội dung thực hiện chưa tốt	Đánh giá xếp loại (Mức A+, A, B, C)	Lý do đánh giá mức A+	Ghi chú
1	Phòng A					
2	Phòng B					
3						
4						
5						
6	...					

Ghi chú: Đề nghị nêu rõ những nội dung thực hiện tốt và những nội dung thực hiện chưa tốt, các đề xuất cải tiến, hiệu quả mang lại đánh giá mức độ A+ để làm cơ sở đề đơn vị được đánh giá khắc phục hạn chế, phát huy ưu điểm.

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ XÁC NHẬN

PHỤ LỤC II
MẪU ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CUỐI NĂM
ĐỐI VỚI CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG THUỘC
ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

UBND XÃ BÌNH MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ
MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VỤ NĂM.....

A- TIÊU CHÍ 01. KẾT QUẢ THAM MƯU CÁC ĐỀ ÁN, CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH (Tổng 50 điểm)					
I. KẾT QUẢ THAM MƯU XÂY DỰNG VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN, CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH THEO CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM (Tổng 25 điểm)					
Stt	Nội dung	Số yêu cầu đạt	Đánh giá (A ⁺ , A, B, C)	Tài liệu kiểm chứng	Ghi chú
1	Đề án				
	Tên đề án 01				
	Tên đề án 02				
	...				
2	Chương trình				
	Tên chương trình 01				
	Tên chương trình 02				
	...				
3	Kế hoạch				
	Tên kế hoạch 01				
	Tên kế hoạch 02				
	...				
Tổng điểm Mục I		[(Tổng số điểm của các đề án, chương trình, kế hoạch đạt được) : (Tổng số điểm tối đa)] x 25			
II. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC ĐẢNG ỦY, HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ, ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIAO (Tổng 25 điểm)					
Stt	Nội dung đánh giá	Số lượng	Tài liệu kiểm chứng	Ghi chú	
1	Tổng số nhiệm vụ được giao				
2	Tổng số nhiệm vụ đã hoàn thành				

Tổng số điểm đạt được		[(Tổng số nhiệm vụ tham mưu đã hoàn thành) : (Tổng số nhiệm vụ tham mưu được giao)] x 25			
III. TỔNG ĐIỂM TIÊU CHÍ 01		Điểm mục (I) + Điểm mục (II)			
B- TIÊU CHÍ 02. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (Tổng 30 điểm)					
Stt	Nội dung đánh giá	Số điểm đạt được		Ghi chú	
1	Tổng số điểm cải cách hành chính tự đánh giá				
2	Tổng số điểm đạt được	(Tổng số điểm cải cách hành chính của đơn vị x 30) : 100			
C- TIÊU CHÍ 03. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CÔNG TÁC NỘI BỘ (Tổng 15 điểm)					
Stt	Nội dung	Đánh giá		Lý do đánh giá mức A ⁺	Ghi chú
		Mức độ đánh giá (A ⁺ , A, B, C)	Điểm		
1	Công tác quản lý công chức, viên chức; tổ chức bộ máy, biên chế; thi đua khen thưởng; văn thư, lưu trữ; công tác dân vận chính quyền; Quy chế dân chủ; chính sách lao động, vị trí việc làm, an sinh xã hội, người có công;				
2	Công tác Quản lý tài chính, quản lý tài sản công, lập kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công; thúc đẩy tăng trưởng kinh tế				
3	Công tác thanh tra, Tiếp công dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; Phòng chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra giám sát.				
4	Công tác về chuyển đổi số; ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin; thực hiện các đề tài, đề án (nếu có)				
5	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật.				
6	Công tác tham mưu, tổng hợp công tác tham mưu, chế độ thông tin báo cáo;				
Tổng điểm Tiêu chí 03		[(Tổng số điểm các nội dung đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 15			

D- TIÊU CHÍ 04. BAN HÀNH BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ VÀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ (Tổng 5 điểm)					
Stt	Nội dung	Số điểm đạt được	Tài liệu kiểm chứng	Ghi chú	
1	Ban hành bộ tiêu chí theo dõi đánh giá				
2	Tổng hợp kết quả theo dõi định kỳ				
TỔNG ĐIỂM TIÊU CHÍ 04		Tổng điểm các nội dung đạt được nêu trên			
Đ- TIÊU CHÍ 05. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ KỶ LUẬT KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH					
STT	Nội dung	Đánh giá		Tài liệu kiểm chứng	Ghi chú
		Điểm cộng	Điểm trừ		
1					
2					
3					
...					
Tổng điểm Tiêu chí 05		Tổng điểm cộng và điểm trừ			
E- TỔNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ VÀ TỰ XẾP LOẠI CỦA ĐƠN VỊ					
1	Cách tính điểm đánh giá của đơn vị	Điểm Tiêu chí 01 + Tiêu chí 02 + Tiêu chí 03 + Tiêu chí 04 + Tiêu chí 05			
2	Tự xếp loại	...			

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ XÁC NHẬN

PHỤ LỤC III
MẪU ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CUỐI NĂM
ĐỐI VỚI ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

UBND XÃ/PHƯỜNG...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ
MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VỤ NĂM...

A - TIÊU CHÍ 01. KẾT QUẢ THỰC HIỆN 04 NHÓM CHỈ TIÊU ĐƯỢC GIAO (Tổng 40 điểm)					
Stt	Nội dung	Chỉ tiêu kế hoạch	Kết quả thực hiện	Đánh giá (Đạt/Không đạt)	Ghi chú
I	KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU KTXH NĂM (tổng 30 điểm)				
1	Nhóm chỉ tiêu phát triển kinh tế				
	Chỉ tiêu 01				
	Chỉ tiêu 02				
					
	Tổng điểm nhóm 01				
2	Nhóm chỉ tiêu phát triển giáo dục, đào tạo, khoa học công nghệ và văn hóa, xã hội				
	Chỉ tiêu 01				
	Chỉ tiêu 02				
					
	Tổng điểm nhóm 02				
3	Nhóm chỉ tiêu về an ninh - quốc phòng - xây dựng bộ máy Nhà nước				
	Chỉ tiêu 01				
	Chỉ tiêu 02				
					
	Tổng điểm nhóm 03				
4	Nhóm chỉ tiêu về tài nguyên và môi trường				
	Chỉ tiêu 01				
	Chỉ tiêu 02				
					
	Tổng điểm nhóm 04				
...	Nhóm chỉ tiêu....				

	Tổng điểm các nhóm		
	Tổng số điểm đạt được	[(Điểm Nhóm 1 + điểm Nhóm 2 + điểm Nhóm 3 + điểm Nhóm 4 + điểm Nhóm...) : 40] x 30	
II. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC TỈNH ỦY, HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH, ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIAO (Tổng 10 điểm)			
Stt	Nội dung đánh giá	Số lượng	Tài liệu kiểm chứng
1	Tổng số nhiệm vụ được giao		
2	Tổng số nhiệm vụ đã hoàn thành		
	Tổng số điểm đạt được	[(Tổng số nhiệm vụ tham mưu đã hoàn thành) : (Tổng số nhiệm vụ tham mưu được giao)] x 10	
III. TỔNG ĐIỂM TIÊU CHÍ 01		Điểm mục (I) + Điểm mục (II)	
B- TIÊU CHÍ 02. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (Tổng 30 điểm)			
Stt	Nội dung đánh giá	Số điểm đạt được	Ghi chú
1	Tổng số điểm cải cách hành chính tự đánh giá		
2	Tổng số điểm đạt được	(Tổng số điểm cải cách hành chính của đơn vị x 30) : 100	
C- TIÊU CHÍ 03. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CÔNG TÁC NỘI BỘ (Tổng 25 điểm)			
Stt	Nội dung	Đánh giá	
		Mức độ đánh giá (A+, A, B, C)	Điểm
			Lý do đánh giá mức A+
			Ghi chú
1	Công tác quản lý công chức, viên chức; tổ chức bộ máy, biên chế; thi đua khen thưởng; văn thư, lưu trữ; công tác dân vận chính quyền; Quy chế dân chủ; chính sách lao động, vị trí việc làm, an sinh xã hội, người có công; thanh niên, bình đẳng giới, an toàn vệ sinh lao động...		
2	Công tác Quản lý tài chính, quản lý tài sản công, lập kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công; thúc đẩy tăng trưởng kinh tế		
3	Công tác thanh tra, Tiếp công dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; Phòng chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra giám sát.		
4	Công tác về chuyển đổi số; chính quyền số, xã hội số, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin; thực hiện các đề tài, đề		

	án (nếu có)				
5	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật.				
6	Công tác dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng				
7	Công tác quản lý đất đai, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, nông lâm ngư nghiệp,.....				
8	Công tác Ngoại vụ (đối với các nơi có khu vực biên giới)				
9	Công tác quy hoạch xây dựng, kiến trúc, hạ tầng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị...				
10	Công tác Y tế dự phòng, khám chữa bệnh, bảo trợ xã hội, bảo hiểm y tế, phòng chống tệ nạn...				
11	Công tác công nghiệp, thương mại				
12	Công tác Văn hóa, gia đình, thể dục thể thao, du lịch quảng cáo, phát thanh truyền hình, báo chí..				
13	Công tác Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông (tiểu học và trung học cơ sở)				
14	Công tác tham mưu, báo cáo				
Tổng điểm Tiêu chí 03		[(Tổng số điểm các nội dung đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 25			
D - TIÊU CHÍ 04. BAN HÀNH BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ VÀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ (Tổng 5 điểm)					
Stt	Nội dung	Số điểm đạt được	Tài liệu kiểm chứng	Ghi chú	
1	Ban hành bộ tiêu chí theo dõi đánh giá				
2	Tổng hợp kết quả theo dõi định kỳ				
3	Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ định kỳ của các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc				
Tổng điểm Tiêu chí 04		Tổng điểm các nội dung đạt được nêu trên			
Đ- TIÊU CHÍ 05. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ KỶ LUẬT KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH					
STT	Nội dung	Đánh giá		Tài liệu kiểm chứng	Ghi chú
		Điểm cộng	Điểm trừ		

1	...				
2	...				
...					
Tổng điểm Tiêu chí 05			Tổng điểm cộng và điểm trừ		
E- TỔNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ VÀ TỰ XẾP LOẠI CỦA ĐƠN VỊ					
1	Cách tính điểm đánh giá của đơn vị	Điểm Tiêu chí 01 + Tiêu chí 02 + Tiêu chí 03 + Tiêu chí 04 + Tiêu chí 05			
2	Tự xếp loại	...			

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ XÁC NHẬN

PHỤ LỤC IV
MẪU ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CUỐI NĂM
ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

UBND XÃ BÌNH MINH

...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ
MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VỤ NĂM...

A- TIÊU CHÍ 01. KẾT QUẢ THAM MƯU CÁC ĐỀ ÁN, CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH (Tổng 60 điểm)					
I. KẾT QUẢ THAM MƯU XÂY DỰNG VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN, CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH THEO CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM (Tổng 20 điểm)					
Stt	Nội dung	Số yêu cầu đạt	Đánh giá (A ⁺ , A, B, C)	Tài liệu kiểm chứng	Ghi chú
1	Đề án				
	Tên đề án 01				
	Tên đề án 02				
	...				
2	Chương trình				
	Tên chương trình 01				
	Tên chương trình 02				
	...				
3	Kế hoạch				
	Tên kế hoạch 01				
	Tên kế hoạch 02				
	...				
Tổng điểm Mục I		[(Tổng số điểm của các đề án, chương trình, kế hoạch đạt được) : (Tổng số điểm tối đa)] x 20			
II. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC ĐẢNG ỦY, HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ, ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIAO (Tổng 40 điểm)					
Stt	Nội dung đánh giá	Số lượng	Tài liệu kiểm chứng	Ghi chú	
1	Tổng số nhiệm vụ được giao				
2	Tổng số nhiệm vụ đã hoàn thành				
Tổng số điểm đạt được		[(Tổng số nhiệm vụ tham mưu đã hoàn			

		thành) : (Tổng số nhiệm vụ tham mưu được giao)] x 40			
III. TỔNG ĐIỂM TIÊU CHÍ 01		Điểm mục (I) + Điểm mục (II)			
B- TIÊU CHÍ 03. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CÔNG TÁC NỘI BỘ (Tổng 25 điểm)					
Stt	Nội dung	Đánh giá		Lý do đánh giá mức A ⁺	Ghi chú
		Mức độ đánh giá (A ⁺ , A, B, C)	Điểm		
1	Công tác quản lý công chức, viên chức; tổ chức bộ máy, biên chế; thi đua khen thưởng; văn thư, lưu trữ; công tác dân vận chính quyền; Quy chế dân chủ; chính sách lao động, vị trí việc làm, an sinh xã hội, người có công;				
2	Công tác Quản lý tài chính, Quản lý tài sản công, lập kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công; thúc đẩy tăng trưởng kinh tế				
3	Công tác thanh tra, Tiếp công dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; Phòng chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra giám sát.				
4	Công tác về chuyển đổi số; ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin; thực hiện các đề tài, đề án (nếu có)				
5	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật.				
6	Công tác tham mưu, tổng hợp công tác tham mưu, chế độ thông tin báo cáo;				
Tổng điểm Tiêu chí 03		[(Tổng số điểm các nội dung đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 25			
C- TIÊU CHÍ 04. BAN HÀNH BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ VÀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ (Tổng 15 điểm)					
Stt	Nội dung	Số điểm đạt được	Tài liệu kiểm chứng	Ghi chú	
1	Ban hành bộ tiêu chí theo dõi đánh giá				
2	Tổng hợp kết quả theo dõi định kỳ				
Tổng điểm Tiêu chí 04		Tổng điểm các nội dung đạt được nêu trên			

D- TIÊU CHÍ 05. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ KỶ LUẬT KỸ CƯỜNG HÀNH CHÍNH					
STT	Nội dung	Đánh giá		Tài liệu kiểm chứng	Ghi chú
		Điểm cộng	Điểm trừ		
1	...				
2	...				
...					
Tổng điểm Tiêu chí 05		Tổng điểm cộng và điểm trừ			
Đ- TỔNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ VÀ TỰ XẾP LOẠI CỦA ĐƠN VỊ					
1	Cách tính điểm đánh giá của đơn vị	Điểm Tiêu chí 01 + Tiêu chí 02 + Tiêu chí 03 + Tiêu chí 04			
2	Tự xếp loại	...			

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ XÁC NHẬN