

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thi sáng tác sản phẩm truyền thông cải cách hành chính và chuyển đổi số xã Bình Minh năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND xã về cải cách hành chính xã Bình Minh năm 2026; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND xã về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính xã Bình Minh năm 2026;

Nhằm thiết thực tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ. Đồng thời, nâng cao nhận thức, sự đồng thuận của người dân, tổ chức, xã hội trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước;

UBND xã tổ chức Hội thi sáng tác sản phẩm truyền thông cải cách hành chính và chuyển đổi số xã Bình Minh năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Hội thi là hoạt động thiết thực nhằm triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của thành phố về cải cách hành chính. Đây mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, qua đó nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước. Đây mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

- Đây mạnh ứng dụng công nghệ số góp phần xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp. Thúc đẩy người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, kết quả điện tử và các tiện ích số. Nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức viên chức.

##### 2. Yêu cầu

Hội thi được tổ chức với hình thức phù hợp, khoa học, hiệu quả, thu hút đông đảo các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã tham gia.

#### II. NỘI DUNG, THỂ LỆ HỘI THI

##### 1. Đối tượng tham gia

Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân hiện đang sinh sống, học tập, lao động, công tác trên địa bàn xã Bình Minh, không giới hạn độ tuổi, không giới hạn số lượng người tham gia.

Các thành viên Ban Tổ chức và Ban Giám khảo không được tham gia hội thi.

## **2. Thể lệ hội thi**

### **a) Hình thức sản phẩm truyền thông dự thi**

Video clip, video ngắn, reel, infographic và các sản phẩm truyền thông số; khuyến khích ứng dụng công nghệ, AI trong xây dựng nội dung (đảm bảo đúng quy định pháp luật và định hướng tuyên truyền). Được chia làm 02 bảng:

- Bảng A: sản phẩm truyền thông không sử dụng AI.
- Bảng B: sản phẩm truyền thông có sử dụng AI.

### **b) Nội dung các sản phẩm truyền thông:**

Nội dung các sản phẩm truyền thông có thể thể hiện một trong các nội dung sau:

- Tuyên truyền các mục tiêu, nội dung trọng tâm Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2026 và Kế hoạch cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2026.

- Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ; cải cách tài chính công; các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Trong đó chú trọng tuyên truyền về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết thủ tục hành chính và sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số.

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân.

- Các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các Chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (*PAR INDEX*); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (*SIPAS*).

- Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, cá nhân, tập thể tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các điển hình tốt, tấm gương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm cao, tinh thần, thái độ chuẩn mực và tận tụy trong phục vụ nhân dân.

- Tuyên truyền về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo tinh thần của Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị; kết quả, thành tựu, tiến bộ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; cũng như ứng dụng khoa học, công nghệ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội... trên địa bàn.

- Tuyên truyền về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” xã Bình Minh, về Quy định về văn hóa công vụ của công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã Bình Minh. Chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện 04 xin (Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép), 04 luôn (Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ) và 5 không (Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà; Không quan liêu, vô cảm, vô trách nhiệm; Không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm; Không xu nịnh, chạy chọt, gian dối; Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ); thực hiện phong cách “trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân”, “nghe dân nói, nói dân hiểu, hướng dẫn dân làm, làm dân tin” và phương châm “chân thành, tích cực, thận trọng, kiên trì, tế nhị, hiệu quả”.

\* **Lưu ý:** các nội dung trên đã được đăng tải và cập nhật liên tục trên Trang Thông tin điện tử của xã Bình Minh (chuyên mục Cải cách hành chính) tại địa chỉ: <https://binhminh.dongnai.gov.vn/vi/news/cai-cach-hanh-chinh/>, các tác giả có thể tham khảo để xây dựng, sáng tác nội dung tác phẩm dự thi.

#### c) Một số quy định cụ thể

- Thời lượng tối đa của mỗi tác phẩm khoảng 10 phút.

- Các tác phẩm dự thi phải do chính tác giả sáng tác, không vi phạm quyền tác giả, quyền liên quan quy định tại Luật Sở hữu trí tuệ. Nếu vi phạm tác giả phải tự chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu xảy ra tranh chấp hoặc bị khiếu nại về bản quyền. Ban Tổ chức sẽ thu hồi giải thưởng đối với các tác phẩm đạt giải mà vi phạm bản quyền.

- Thời gian nhận tác phẩm dự thi: từ ngày **ban hành kế hoạch** cho đến hết ngày **30/8/2026** (*tính theo thời gian nhận tác phẩm qua email*).

Tác giả gửi video clip, tác phẩm dự thi và file word/pdf thông tin tác giả dự thi (ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại, email liên lạc, *theo mẫu gửi kèm*) vào địa chỉ email: [hathithaoly1984@gmail.com](mailto:hathithaoly1984@gmail.com).

#### \* Lưu ý:

- Các tác giả có thể gửi nhiều tác phẩm tham gia hội thi, không giới hạn số lượng tác phẩm tham gia.

- Các tác phẩm dự thi không đúng nội dung chủ đề sẽ không được tham gia hội thi.

- Các tác phẩm video clip của các tác giả sẽ được cập nhật liên tục lên Trang Thông tin điện tử của xã Bình Minh (chuyên mục Cải cách hành chính) và fanpage RẠNG NGÔI BÌNH MINH để thí sinh vận động bình chọn. Số lượt thích,

chia sẻ, bình luận sẽ là cơ sở để Ban tổ chức trao giải được nhiều người thích nhất. Cách tính điểm bình chọn như sau: 1 lượt thích = 1 điểm, 1 lượt bình luận = 1 điểm, 1 lượt chia sẻ = 1 điểm. Điểm bình chọn = tổng các điểm (thích + bình luận + chia sẻ). Điểm bình chọn chỉ được tính trên Trang Thông tin điện tử của xã. Lưu ý nội dung bình luận không gây phản cảm, không vi phạm pháp luật, đảm bảo đúng định hướng tuyên truyền (**nếu vi phạm sẽ không được tính điểm**).

- Ban Tổ chức được quyền sử dụng tất cả video clip, tác phẩm dự thi của các tác giả để đăng lên Trang Thông tin điện tử của xã Bình Minh (tại địa chỉ: <https://binhminh.dongnai.gov.vn>) và fanpage RẠNG NGỒI BÌNH MINH, phục vụ công tác tuyên truyền của xã.

### **3. Thời gian chấm giải và trao thưởng**

- Thời gian chấm giải: từ ngày **05/9/2026** tại Phòng Văn hóa - Xã hội. Riêng đối với giải được nhiều người thích nhất trên Trang Thông tin điện tử của xã Bình Minh (tại địa chỉ: <https://binhminh.dongnai.gov.vn>), số lượt thích, chia sẻ, bình luận tính đến **15 giờ 00 phút** ngày **04/9/2026**.

- Thời gian trao giải: dự kiến trong tháng **9/2026** (sẽ có thông báo cụ thể sau).

### **4. Cơ cấu giải thưởng**

Các tác phẩm đạt giải được nhận Giấy công nhận của Ban tổ chức hội thi và tiền mặt, cụ thể như sau:

#### **Bảng A:**

- 01 giải nhất: trị giá tiền mặt: 2.000.000 đồng
- 01 giải nhì: trị giá tiền mặt: 1.500.000 đồng
- 02 giải ba, mỗi giải trị giá: 1.000.000 đồng
- 05 giải khuyến khích, mỗi giải trị giá: 500.000 đồng

#### **Bảng B:**

- 01 giải nhất: trị giá tiền mặt: 2.000.000 đồng
- 01 giải nhì: trị giá tiền mặt: 1.500.000 đồng
- 02 giải ba, mỗi giải trị giá: 1.000.000 đồng
- 05 giải khuyến khích, mỗi giải trị giá: 500.000 đồng

#### **Giải phụ:** tính cho cả 02 bảng A và B

03 giải được nhiều người thích nhất trên Trang Thông tin điện tử của xã Bình Minh (tại địa chỉ: <https://binhminh.dongnai.gov.vn>) (tính theo lượt thích, chia sẻ, bình luận công khai), mỗi giải trị giá: 1.000.000 đồng.

### **5. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo hội thi**

a) Ban Tổ chức:

- Trưởng ban: Bà Phạm Thị Lệ Thủy - Phó Chủ tịch UBND xã.

- Phó ban: đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Các thành viên: Văn phòng HĐND-UBND xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ Hành chính công, UBMTTQ xã, các đoàn thể; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

b) Ban Giám khảo:

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND-UBND xã, Phòng Kinh tế, Ban xây dựng Đảng ủy xã, UBMTTQ xã.
- Thư ký: Phòng Văn hóa - Xã hội.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực của hội thi; có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi, dự trù kinh phí tổ chức, tuyên truyền quảng bá và trao giải Hội thi. Thông báo nội dung thể lệ Hội thi trên website xã Bình Minh và fanpage RẠNG NGỒI BÌNH MINH.

2. Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã thông báo rộng rãi cho Nhân dân trên địa bàn xã biết để tham gia Hội thi.

4. Các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể xã thông báo kế hoạch tổ chức Hội thi sáng tác sản phẩm truyền thông cải cách hành chính và chuyển đổi số xã Bình Minh năm 2026 đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên, học sinh, sinh viên và Nhân dân trên địa bàn biết tham gia Hội thi. Đồng thời vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên, Nhân dân trên địa bàn xã tham gia Hội thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi sáng tác sản phẩm truyền thông cải cách hành chính và chuyển đổi số xã Bình Minh năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, ban ngành, đoàn thể trên địa bàn xã phối hợp tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố Đồng Nai;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban Xây dựng Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, Phó CT.UBND xã;
- Các phòng, ban ngành, đoàn thể;
- Chánh, Phó Chánh VP.HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT- VHXH(Ly).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Lệ Thủy**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI**  
**sáng tác sản phẩm truyền thông cải cách hành chính và chuyển đổi số**  
**xã Bình Minh năm 2026**

- Họ và tên: .....
- Năm sinh: .....
- Số CCCD: .....
- Địa chỉ: .....
- Số điện thoại: .....
- Email liên lạc: .....
- Tên tác phẩm dự thi: .....
- Nội dung tác phẩm: .....
- Đăng ký dự thi (**Bảng A hoặc Bảng B**): .....

Tôi xin cam đoan tác phẩm dự thi nêu trên do chính bản thân tôi sáng tác, không sao chép từ bất kỳ tác giả hay nguồn tài liệu nào khác.

Tôi cam kết không vi phạm quyền tác giả, quyền liên quan quy định tại Luật Sở hữu trí tuệ. Nếu vi phạm tôi xin tự chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu xảy ra tranh chấp hoặc bị khiếu nại về bản quyền./.

....., ngày      tháng      năm 2026

**(Ký và ghi rõ họ tên)**