

Số: /KH-UBND

Bình Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã Bình Minh năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 10/4/2025 về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh tỉnh Đồng Nai năm 2025 và 2026; Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 về việc cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026 và Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2026 về việc kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 30/01/2026 Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông tỉnh Đồng Nai năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính xã Bình Minh năm 2026; UBND xã xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã Bình Minh năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, thúc đẩy sự chủ động của các phòng chuyên môn trực thuộc UBND xã trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường sự giám sát của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động cải cách TTHC và các quy định có liên quan; kêu gọi sự chung tay, góp sức, hiến kế của người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC.

- Phát huy tinh thần đoàn kết, tính năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm để lan tỏa tinh thần cải cách, ý chí, khát vọng vươn lên, chung sức, nỗ lực hành động quyết liệt để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Phương châm "06 rõ" (rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả); nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; thúc đẩy chuyển đổi số trong giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Nâng cao nhận thức của cá nhân, tổ chức trong việc chủ động thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tuân thủ quy định về thủ tục hành chính; tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của cá nhân, tổ chức; kịp thời cập nhật, phổ biến đến cá nhân, tổ chức các chủ trương, chính sách về cải cách thủ tục hành chính, TTHC nội bộ; hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, TTHC nội bộ tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính, TTHC nội bộ.

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Góp phần thực hiện tốt chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa, các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và chỉ đạo của Tỉnh ủy Đồng Nai tại Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030 (Nghị quyết số 01/NQ-TU ngày 23 tháng 10 năm 2025).

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền thực hiện các đường lối, chủ trương của Đảng; cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các chính sách, văn bản pháp luật của nhà nước và chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy Đồng Nai về công tác cải cách thủ tục hành chính; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu.

- Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Đồng Nai năm 2026.

- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ, ngành Trung ương.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Công tác thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 tập trung vào các nội dung sau:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

1.1. Nội dung tuyên truyền

a) Các chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; các nghị quyết, chỉ thị của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước.

- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 137/2024/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026.

- Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về Quy định cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

- Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026.

- Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/09/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 26/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án

“Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 5/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ: Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 (Nghị quyết số 01/NQ-TU ngày 23/10/2025); Chương trình Hành động số 02-CTr/TU ngày 23/10/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030; Kế hoạch số 433-KH/TU ngày 28/02/2025 về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2026 và giai đoạn 2026-2030;

- Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 10/4/2025 về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh tỉnh Đồng Nai năm 2025 và 2026; Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 về việc cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026 và Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2026 về việc kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026.

- Kế hoạch về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các đơn vị, địa phương; các quy định về thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

b) Các quy định về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hóa trong giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

c) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp; giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đối với cá nhân, tổ chức. Xây dựng mỗi cán bộ, công chức, người lao động là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

d) Tuyên truyền các hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, số hóa hồ sơ TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến của các ngành, các cấp, cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh. Tình hình triển khai, các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (*PAR Index*); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (*SIPAS*); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (*PAPI*); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (*PCI*) và các chỉ số cải cách hành chính khác.

đ) Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

e) Phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

1.2. Hình thức tuyên truyền

a) Đăng tin, bài viết và các văn bản về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang thông tin cải cách hành chính xã và các Trang thông tin điện tử của các phòng, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm dịch vụ tổng hợp.

b) Thông qua các tài liệu hướng dẫn: Sổ tay nghiệp vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; thiết kế các sản phẩm truyền thông, tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ thanh toán trực tuyến đã được tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành, UBND cấp xã: Điện, bảo hiểm, hộ tịch, quản lý cư trú, khuyến mãi, quảng cáo, đăng ký và quản lý phương tiện, người lái, giấy phép lái xe, đất đai, xây dựng và các dịch vụ thanh toán lĩnh vực bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, thanh toán điện, nước, thuế, lệ phí trước bạ, thanh toán phí, lệ phí, thanh toán viện phí, học phí và thu phạt, xử lý vi phạm giao thông...

c) Thông qua các hội nghị tập huấn để trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức, viên chức trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đối với cá nhân, tổ chức.

d) Thông qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức các cấp như: Đào tạo quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, bồi dưỡng các chức danh công chức, lãnh đạo quản lý cấp xã, lồng ghép nội dung cải cách hành chính để tuyên truyền, hướng dẫn.

đ) Tổ chức đi nghiên cứu, học tập kinh nghiệm tại các địa phương hoặc nước ngoài để cập nhật, bổ sung kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện dịch vụ công trực tuyến, kiểm soát thủ tục hành chính.

e) Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp

2.1. Nội dung tuyên truyền

a) Những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

b) Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến đã được công bố theo các văn bản, quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh (cách tra cứu, tìm hiểu nội dung các TTHC; khai thác sử dụng các biểu mẫu; tìm hiểu khai thác, sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh để nộp hồ sơ trên môi trường mạng, thực hiện dịch vụ công trực tuyến...).

c) Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành Trung ương và các tiện ích cải cách hành chính mới tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính: Mô hình thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính, sử dụng dịch vụ bưu chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, các ứng dụng công nghệ thông tin như: Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ trực tuyến của các sở, ban, ngành, UBND cấp xã, cơ quan ngành dọc (Công an, Thuế, Hải quan, Bảo hiểm xã hội...); tra cứu thông tin quy hoạch, giấy phép lái xe, bảo hiểm xã hội, tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, mức phí, lệ phí... và các tiện ích, dịch vụ công cộng thiết thực với người dân: Tra cứu tuyến xe buýt, tình trạng giao thông, an ninh...

d) Hướng dẫn, giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

đ) Thông tin rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp về kết quả hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; trọng tâm là tập trung tuyên truyền về các quy định, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của các sở, ban, ngành, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

e) Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Tổng đài Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai (0251) 1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính.

2.2. Hình thức tuyên truyền

a) Tuyên truyền thông qua hội nghị đối thoại với doanh nghiệp và người dân về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính được thực hiện tại địa phương.

b) Xây dựng tin, bài viết, video clip, thông tin để đăng tải, tuyên truyền trên

trang thông tin điện tử của UBND xã, trang facebook, zalo của Trung tâm, các cơ quan chuyên môn; tuyên truyền, trên màn hình chờ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

c) Thông qua các sản phẩm tuyên truyền như tờ xếp hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ, pano, băng rôn, áp phích...;

d) Niêm yết công khai các thủ tục hành chính và bộ hồ sơ mẫu tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua hệ thống máy tính, máy tra cứu đặt tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

đ) Thông qua Trung tâm Dịch vụ tổng hợp của xã; trang thông tin của Trung tâm dịch vụ tổng hợp; qua đài truyền thanh, các ứng dụng di động, tin nhắn SMS, Tổng đài Dịch vụ công 1022...;

e) Thông qua các buổi tập huấn và hội nghị. Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

g) Thông qua các hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể, Hội quần chúng, Tổ công nghệ số cộng đồng...

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện tuyên truyền hoạt động cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2026 do ngân sách Nhà nước bảo đảm phân cấp theo quy định hiện hành.

2. Các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, trung tâm dịch vụ tổng hợp bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao trách nhiệm Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện các nội dung sau:

- Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của đơn vị, địa phương; hoàn thành chậm nhất **trong Quý I/2026** (có thể lồng ghép trong kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 của xã).

- Chủ động triển khai và phối hợp với các phòng, ban chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện tốt các hoạt động, nhiệm vụ tuyên truyền theo chức năng, nhiệm vụ và theo phân công bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Chú trọng đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện.

- Tích cực phối hợp với các đơn vị truyền thông (báo, đài phát thanh, truyền hình, tạp chí, trung tâm dịch vụ tổng hợp...) thực hiện các phóng sự tuyên truyền hoặc chủ động xây dựng video, clip về các nội dung liên quan đến hướng dẫn

người dân thực hiện thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, các quy định, chính sách mới, các vấn đề nổi cộm người dân quan tâm; các cách làm hay, sáng kiến trong cơ phòng chuyên môn...

- Phối hợp với Phòng văn hóa- xã hội cung cấp thông tin, đăng tải các bản tin, bài viết tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử Cải cách hành chính của xã và trên zalo của xã của Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các trang của các ban ngành xã góp phần thông tin đa dạng, kịp thời cho người dân, doanh nghiệp và nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử cải cách hành chính xã.

- Tham mưu UBND xã báo cáo về công tác thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính của xã về UBND tỉnh theo quy định; lồng ghép báo cáo định kỳ kết quả kiểm soát thủ tục hành chính theo thời gian hằng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm theo quy định.

2. Văn phòng UBND xã:

- Phối hợp kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính của xã năm 2026.

- Theo dõi, triển khai các phòng chuyên môn, Trung tâm cập nhật, công bố, công khai bộ TTHC hiện hành, công khai danh mục dịch vụ công trực tuyến, bộ hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thông tin về nội dung TTHC thuộc thẩm quyền tra cứu được trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Trang thông tin điện tử của các đơn vị, địa phương đầy đủ, chính xác.

- Tham gia tập huấn, định hướng công tác tuyên truyền về các nhiệm vụ trọng tâm cải cách thủ tục hành chính, tham gia các buổi làm việc với các cơ quan liên quan, cơ quan báo chí phối hợp tuyên truyền theo chuyên đề.

3. Phòng văn hóa- xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện các nội dung về xây dựng Chính phủ điện tử, chính quyền số; tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán điện tử; dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Chủ trì tổ chức triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, định hướng các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2026.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp:

- Tăng cường thực hiện các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai, thực hiện cơ chế một cửa, một

cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; kịp thời thông tin, tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp biết thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các bộ, ngành Trung ương.

- Tham mưu thực hiện các chương trình đối thoại trực tiếp lãnh UBND xã để giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện tại đơn vị, địa phương năm 2026.

4. Phòng kinh tế: Hướng dẫn các phòng chuyên môn, Trung tâm trực thuộc UBND xã có liên quan lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí đảm bảo thực hiện kế hoạch theo quy định.

5. Đoàn Thanh niên xã:

- Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền về công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức, đặc biệt đối với các đối tượng là đoàn viên, thanh niên trên địa bàn xã.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để kịp thời chỉ đạo, xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm dịch vụ Tổng hợp;
- Đoàn Thanh niên xã;
- Các ấp trên địa bàn;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Lệ Thủy